

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Octubre de 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Erick Estuardo Méndez López</u>	CUI:	<u>2513417710101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-014-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>14-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>99069644</u>
Número de Factura:	<u>3168488073</u>	Serie:	<u>4B9015EB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MES DE OCTUBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q49,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 31/10/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato: "El Tecnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en las diferentes secciones de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- Apoyé en el archivo general de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- Apoyé en el control del archivo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- Apoyé en la organización del archivo de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Erick Estuardo Mendez Lopez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Cinthia Maricela Hernandez Rivera
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Cinthia Maricela Hernández Rivera
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Erick Estuardo Méndez López</u>	CUI:	<u>2513417710101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-794-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>832-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>99069644</u>
Número de Factura:	<u>3168488073</u>	Serie:	<u>4B9015EB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 31/10/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 25,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/10/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato: "El Tecnico" se compromete a prestar sus servicios tecnicos para Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos tecnios, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en las diferentes secciones de la Delegacion de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- b) Apoyé en el archivo general de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- c) Apoyé en el control del archivo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- d) Apoyé en la organización del archivo de la Delegacion de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

ERICK ESTUARDO MENDEZ LOPEZ
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Cinthia Maricela Hernandez Rivera
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato, Décima Primera)


Licda. Cinthia Maricela Hernandez Rivera
 Delegada de Recursos Humanos
 Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Erick Estuardo Mendez Lopez</u>	CUI:	<u>2513417710101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCCFC-029-794-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>832-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>99069644</u>
Número de Factura:	<u>3168488073</u>	Serie:	<u>4B9015EB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 31/10/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 25,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/10/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato: "El Tecnico" se compromete a prestar sus servicios tecnicos para Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos tecnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se Logró el apoyo en las diferentes secciones de la Delegacion de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas durante los meses de mayo a julio.
- Se Logró en el archivo general de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, de los expedientes de personal, de los diferentes renglones presupuestarios, 350 expedientes del personal 029, 9 expedientes del personal 011 y 41 expedientes del personal 021, durante los meses de mayo a julio.
- Se Logró el control del archivo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, del personal activo y de baja durante el período de mayo a julio 2023.
- Se Logró la organización del archivo de la Delegacion de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, de manera mensual según requerimientos de las diferentes secciones de la Delegación de Recursos Humanos, durante los meses de mayo a julio 2023

ERICK ESTUARDO MENDEZ LOPEZ
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Cinthia Maricela Hernandez Rivera
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Cinthia Maricela Hernandez Rivera
 Delegada de Recursos Humanos
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

